Întâlnirea Consiliului reprezentativ al părinților

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9 SATU MARE

Aleea Târnavei Nr. 18 Satu Mare
Telefon/Fax 0361 80 48 52
Mail: gradinita9sm@gmail.com
Director: prof. SUPURAN GABRIELA IOANA
Președinte Consiliul reprezentativ al părinților: dl. Șerban Marian

O grădiniță construită în anii 1970-1972, conform documentelor din arhiva grădiniței, pe 20 decembrie 1972 a avut loc „Predarea și preluarea sigiliului Grădiniței de copii nr. 9, din Cartier Someș din Satu Mare”, având un număr de 12 grupe și 460 copii, iar azi avem 10 grupe cu un efectiv de 215 de copii, sub denumirea de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare!

MOTTO:

“Să nu-i educăm pe copii pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari. Și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor . Atunci să îi învățăm să se adapteze.”

Maria Montessori

Un colectiv de 19 educatoare, 2 bucatarese, 9 ingrijitoare, un muncitor, un administrator, un contabil, o asistenta, un consilier, un logoped, un director.

ORDINEA DE ZI:

1. Prezentare: Grădinița P.P. Nr. 9 Satu Mare, o instituție publică și mediu familial de educare a preșcolarului
2. Raport privind Starea și calitatea învățământului
3. Prezentarea raportului de activitate asupra activităților comune si de sprijin al Consiliului Reprezentativ al Părinților și Asociației de Părinți „Razele dimineții”
4. Votare și confirmare membri Consiliul Reprezentativ al Părinților, Confirmarea comitetului directoral al Asociației de părinți din care membrii C.A. și C.E.A.C. al grădiniței
5. Prezentare Structura anului școlar 2024-2025, discuții activități Școala altfel și Săptămâna verde, cât și Ofertei educaționale
6. Prezentare ROF și PDI
7. Prezentare / validare Plan de activități al comitetului și Regulamentul de funcționare
8. Prezentare Raport Bilanț anual de către Asociația de Părinți a grădiniței „Razele Dimineții”
9. Propuneri de modalități pentru implicare activiă, voluntariat, sprijinire, finanțare, sponsorizare, în vederea îmbunătățirii activității educaționale a grădiniței
10. Discuții, propuneri, recomandări, sugestii, probleme.

Invitați:

1. Reprezentanții comitetelor de părinți a celor 10 grupe din grădiniță
2. Părinții și educatoare repreprezentanți în CA și CEAC
3. Reprezentanții Asociației de Părinți Razele dimineții
4. Educatoare

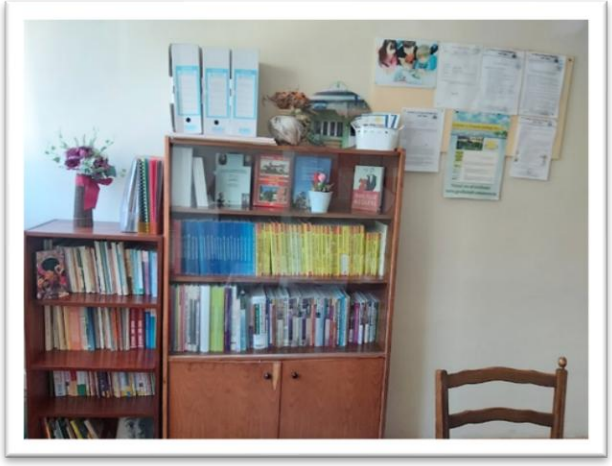
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 este o unitate de stat de învățământ preșcolar Independentă – cu Personalitate Juridică, în relații de comunicare, colaborare și administrare cu Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare și Primăria Municipiului Satu Mare. Nu a beneficiat de o rebilitare integrală, dar s-au făcut în permanență îmbunătățiri și reparații pe etape în toți acești ani, realizate de către managerii grădiniței, cu sprijinul administrației locale.

DEVIZA NOASTRĂ ESTE ,,Educația se situează

înaintea învățăturii, ea alcătuiește omul.”

Antoine De Saint - Exupery

Bibliotecă pentru copii și cadre/Cabinet medical/Cabinet logopedic/Cabinet de consiliere

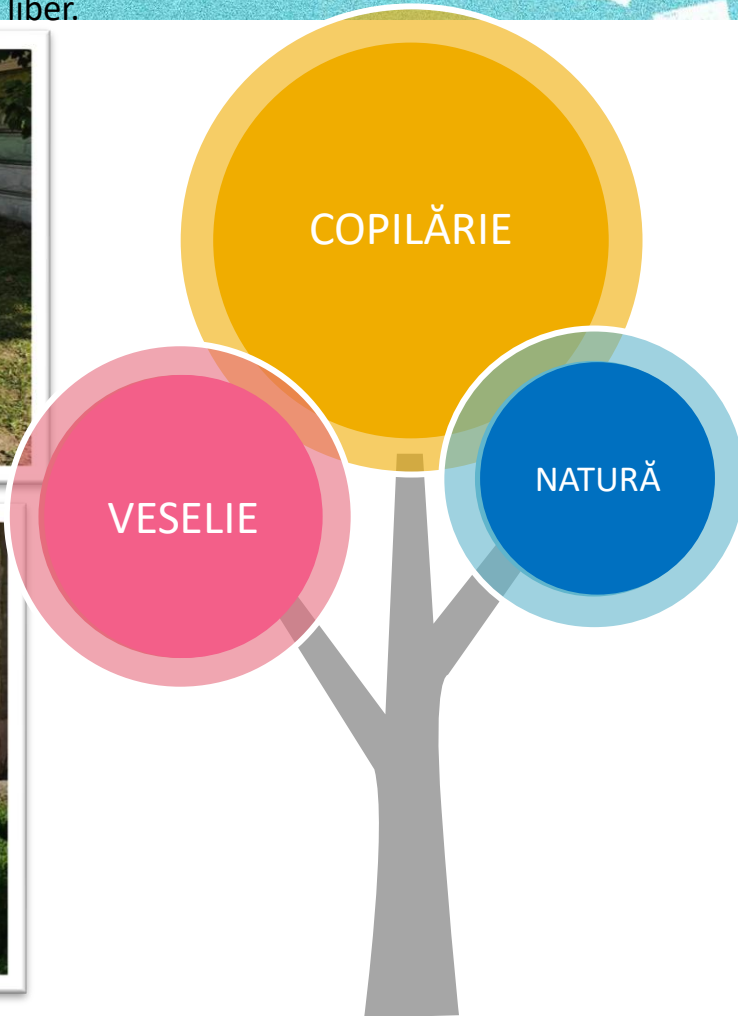


Sală de sport amenajată și dotată 2021-2022 cu sprijinul Asociației de părinți „Razele dimineții”

Sportul este sănătate

Sportul este disciplină

Curte cu verdeață, pomi; potrivită pentru toate anotimpurile atât pentru jocuri și distracții, având mai multe aparate de joacă frumoase pentru copii, dar potrivită ți pentru activități educative în aer liber.



Zona de învățare din curtea grădiniței denumită Grădina de Relaxare Liniște și Învățare G.R.L.I

Activități extracurriculare variate

Din acest an se adaugă, Șah, Engleză, Dansuri populare, Parteneriat cu Teatrul de Nord

Structura anului școlar 2024-2025 Satu Mare

Septembrie 2024

L	M	Mi	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octombrie 2024

L	M	Mi	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Noiembrie 2024

L	M	Mi	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Decembrie 2024

L	M	Mi	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ianuarie 2025

L	M	Mi	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Februarie 2025

L	M	Mi	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Martie 2025

L	M	Mi	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Aprilie 2025

L	M	Mi	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mai 2025

L	M	Mi	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Iunie 2025

L	M	Mi	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Modulul 1
Modulul 2
Modulul 3
Modulul 4
Modulul 5
Vacanță
Prima și ultima zi de cursuri

DOAMNA

„Școala Altfel” perioada 21.10-25.10.2024

„Săptămâna verde” perioada 07.11.-11.04.2025

Activități outdoor cu și pentru copii părinți:

-Pe cărările Toamnei

-Bucuriile iernii

-Ziua Familiei

-1 iunie, Sfârșit de an școlar

Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Planul Național de Redresare și Reziliență

PNRR – proiect depus de Primăria municipiului Satu Mare privind Dotarea unităților de învățământ și a unităților conexe, deschis și derulat de Ministerul Educației Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar

Îmbunătățiri / Reparații

-igienizare grădiniță
-reparații zona creșă
-reparații în zonele de acces ale grădiniței
-reparații în zona bucătărie
-reparații în zonele administrative
-reparații instalații canalizare beci

Asociația de Părinți a grădiniței „Razele Dimineții” a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare

- o asociație care e formată din toți părinții grădiniței
- îndeplinește visul copilului și al părinților de a avea o educație cu o bază materială de calitate și eficientă
- a amenajat și dotat sala de sport, zona educativă de învățare și relaxare din curtea grădiniței
- a achiziționat în ultimii ani: diferite costume și ținute de serbări, costume populare pentru cele 3 secții: română, maghiară, germană, boxă wirless portabilă cu stație de microfon, mese luminoase în fiecare grupă, kit-uri de mese nisip-apă, kit-uri de jocuri matematice și logice din lemn, tăvițe senzoriale, calendarul naturii din lemn, panou întâlnirea de dimineață din plută, aviziere pentru părinți, pernițe piele ecologice pentru copii, șevalete
- A sprijint activitățile extracurriculare ale copiilor: outdoor de toamnă, serbări, ziua familiei, ziua copiilor, tabără de vară, concursuri, excursii și multe alte activități extrașcolare

Cum funcționează???

Asociația este înregistrată și acreditată la tribunal, la ANAF, depune bilanțul anual, manageriată de către un comitet director format din foști și actuali părinți, dovedită cu acte financiare conform legii realizate de un contabil extern fost părinte.

Cum sprijin???

Prin cotizația benevolă a membrilor Asociației de 100 lei pe an sau suma de 50 lei achitată în 2 transe pe an (noiembrie-aprilie), prin completarea formularului de impozit anual de 3,5%, sponsorizări, donații.

EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL GRĂDINIŢEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9 SATU MARE (denumit şi R.O.F.)

TITLUL IX Partenerii educaţionali

CAPITOLUL I Drepturile părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali

ART. 152 (1) Părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarului primar sunt parteneri educaţionali principali ai unităţilor de învăţământ.
(2) Părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarului primar au acces la toate informaţiile legate de sistemul de învăţământ care privesc educaţia copiilor lor.
(3) Părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarului primar au dreptul de a fi susţinuţi de sistemul de învăţământ, pentru a se educa şi a-şi îmbunătăţi aptitudinile ca parteneri în relaţia familie-şcoală.
(4) Statul sprijină părinţii/reprezentanţii legali în vederea exercitării responsabilităţilor privind creşterea, îngrijirea, dezvoltarea şi educarea beneficiarilor primari. În acest scop, în unităţile de învăţământ se organizează cursuri de educaţie parentală pentru formarea şi dezvoltarea abilităţilor parentale pentru părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor primari sau viitori părinţi.

ART. 153 (1) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să fie informat periodic referitor la situaţia şcolară şi la comportamentul propriului copil şi colaborează cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii situației școlare.
(2) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să dobândească informaţii referitoare numai la situaţia propriului copil.

ART. 154
(1) Părintele/reprezentantul legal al benefiairului primar are acces în incinta unităţii de învăţământ în concordanţă cu procedura de acces, dacă:
a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul unităţii de învăţământ;
b) desfăşoară activităţi în comun cu cadrele didactice;
c) depune o cerere/alt document la conducerea unităţii de învăţământ;
d) participă la întâlnirile programate cu educatoarea/ profesorul pentru educație timpurie/profesorul pentru învățământ preșcolar;
e) participă la acţiuni organizate de comitetul sau asociaţia de părinţi;
f) în alte situaţii speciale prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii.
(2) Consiliul de administraţie are obligaţia stabilirii procedurii de acces al părinților/reprezentanților legali în unităţile de învăţământ.

ART. 155 Părinţii/reprezentanţii legali au dreptul să se constituie în asociaţii cu personalitate juridică, conform legislaţiei în vigoare.
ART. 156 (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar în care este implicat propriul copil se face prin discuţii amiabile cu salariatul unităţii de învăţământ implicat, educatoarea/profesorul pentru învățământ preșcolar; Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul de a solicita ca la discuţii să participe şi reprezentantul părinților/reprezentanților legali. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.
(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unităţii de învăţământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media şi rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL II Îndatoririle părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali

(1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligaţia de a asigura frecvenţa şcolară a benefciarului primar în învăţământul obligatoriu şi de a lua măsuri pentru şcolarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.
(2) Părinţii/reprezentantul legal au obligaţia să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învăţământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligaţii constituie contravenţie şi se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare.
(3) Conform legislaţiei în vigoare, la înscrierea benefciarului primar în unitatea de învăţământ, părintele/reprezentantul legal are obligaţia de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învăţământ.
(4) Părintele/reprezentantul legal are obligaţia ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învăţământul preşcolar pentru a cunoaşte evoluţia copilului prin mijloace stabilite de comun acord. Prezenţa părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatoarei/profesorului pentru educaţie timpurie/profesorului pentru învăţământ preşcolar, cu nume, dată şi semnătură.
(5) Părintele/reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unităţii de învăţământ, cauzate de beneficiarul primar.
(6) Părintele/reprezentantul legal al preşcolarului are obligaţia să îl însoţească până la intrarea în unitatea de învăţământ, iar la terminarea activităţilor educative să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfăşoare o astfel de activitate, împuterniceşte un alt adult.
(7) (8) NU E CAZUL
(9) Părintele/reprezentantul legal al preşcolarului din învăţământul obligatoriu are obligaţia de a-l susţine pe acesta în activitatea de învăţare desfăşurată, pentru desfăşurarea în condiţii optime a acestei activităţi.
(10) Părinții/reprezentanții legali ai căror copii frecventează grupele cu program prelungit din unitățile de educație timpurie publice plătesc o contribuție lunară de hrană, stabilită prin decizia consiliului de administrație al unității de învățământ, cu consultarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali. Aceasta nu poate depăși contribuția de hrană stabilită prin art. 129 alin.(6) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.
(11) NU E CAZUL
(12) Contribuția lunară de hrană pentru copiii înscriși în unitățile de educație timpurie se stabilește în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic. (13) Numărul de zile în care copiii au frecventat unitatea în care se oferă servicii de educație timpurie este monitorizat prin registrul de prezență, completat de cadrele didactice. (14) Contribuția părinților/reprezentanților legali la suportarea cheltuielilor lunare de hrană pentru copiii înscriși în unitatea de educație timpurie cu program prelungit se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică.
(15) Contribuția lunară de hrană pentru copiii care au achitat taxa și nu au frecventat programul unității de educație timpurie este reportată pentru luna următoare, pentru zilele în care au absentat.
(16) În situaţia retragerii copilului de la unitatea de educație timpurie cu program prelungit, părintele beneficiază de returnarea sumelor plătite anticipat pentru asigurarea hranei, în baza depunerii unei cereri scrise.
ART. 158 Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/beneficiarilor primari şi a personalului unităţii de învăţământ.
ART. 159 Respectarea prevederilor prezentului regulament şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ este obligatorie pentru părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III Adunarea generală a părinţilor

(1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali este constituită din toţi părinţii sau reprezentanţii legali ai copiilor/beneficiarilor primari de la o grupă.
(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali hotărăşte cu privire la susţinerea cadrelor didactice şi a echipei manageriale a unităţii de învăţământ privind activităţile şi auxiliarele didactice şi mijloacele de învăţământ utilizate în demersul de asigurare a condiţiilor necesare educării copiilor/beneficiarilor primari.
(3) În adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se discută problemele generale ale colectivului de beneficiari primari, şi nu situaţia concretă a unui beneficiar primar. Situaţia unui beneficiar primar se discută individual, numai în prezenţa părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar respectiv.
ART. 161 (1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă de către educatoare/profesor pentru educaţie timpurie, de către preşedintele comitetului de părinţi al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.
(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezenţa a jumătate plus unu din totalul părinților/reprezentanților legali ai copiilor/beneficiarilor primari din grupa/clasa respectivă şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenţi.

CAPITOLUL IV Comitetul de părinţi

ART. 162 (1) În unităţile de învăţământ, la nivelul fiecărei grupe, se înfiinţează şi funcţionează comitetul de părinţi.
(2) Comitetul de părinţi se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, convocată de educatoare/profesorul pentru învăţământul preşcolar care prezidează şedinţa.
(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinţi are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar.
(4) Comitetul de părinţi pe grupă se compune din 3 persoane: un preşedinte şi 2 membri. În prima şedinţă după alegere, membrii comitetului decid responsabilităţile fiecăruia, pe care le comunică educatorului/educatoarei/profesorului pentru educaţie timpurie/profesorului pentru învăţământ preşcolar.
(5) Comitetul de părinţi pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților
legali ai beneficiarilor primari ai clasei în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei şi în relaţiile cu echipa managerială.
ART. 163 Comitetul de părinţi pe grupă/clasă are următoarele atribuţii:
a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali beneficiarilor primari clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților/reprezentanților legali;
b) susţine organizarea şi desfăşurarea de proiecte, programe şi activităţi educative extraşcolare la nivelul grupei;
c) susţine organizarea şi desfăşurarea de programe de prevenire şi combatere a violenţei, de asigurare a siguranţei şi securităţii, de combatere a discriminării şi de reducere a absenteismului în mediul şcolar;
d) poate susţine activităţile dedicate întreţinerii, dezvoltării şi modernizării bazei materiale a grupei/clasei şi a unităţii de învăţământ prin acţiuni de voluntariat;
e) sprijină conducerea unităţii de învăţământ şi educatoarea/profesorul pentru educaţie timpurie/ Profesorul pentru învăţământ preşcolar şi se implică activ în întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a grupei şi a unităţii de învăţământ, conform hotărârii adunării generale;
f) susţine organizarea şi desfăşurarea de activităţi de consiliere şi orientare socioprofesionale;
g) se implică în asigurarea securităţii copiilor/beneficiarilor primari în cadrul activităţilor educative, extraşcolare şi extracurriculare.
ART. 164 Preşedintele comitetului de părinţi pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților/reprezentanților legali în relaţiile cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali şi asociaţia de părinţi şi, prin acestea, în relaţie cu conducerea unităţii de învăţământ şi alte foruri, organisme şi organizaţii.
ART. 165 (1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinţi poate decide să susţină, inclusiv financiar prin asociaţia de părinţi cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii de învăţământ şi a grupei. Hotărârea comitetului de părinţi nu este obligatorie.
(2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinţi. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinţi sau reprezentanţi legali.
(3) Este interzisă şi constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/beneficiarilor primari sau a personalului din unitatea de învăţământ în strângerea şi/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL VI
Contractul educaţional

ART. 170 (1) Unităţile de învăţământ încheie cu părinţii sau reprezentanţii legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educaţional, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.
(2) Modelul contractului educaţional este prezentat în Anexa nr. 5 la prezentul regulament.
(3) Prin hotărâre a consiliului de administrație, la contractul educațional pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al beneficiarului primar în funcție de specificul fiecărei unități și după consultarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, prin act adițional semnat de ambele părți.
ART. 171 (1) Contractul educaţional este valabil pe toată perioada de şcolarizare în cadrul unităţii de învăţământ.
(2) Contractul educaţional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru unitatea de învăţământ, şi îşi produce efectele de la data semnării. Unitatea de învățământ arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ.
(3) Consiliul de administraţie al unității de învățământ preuniversitar monitorizează modul de îndeplinire a obligaţiilor prevăzute în contractul educaţional.
(4) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului unității de învățământ preuniversitar.
(5) În cazul nerespectării prevederilor contractului educațional, inspectoratele școlare pot dispune aplicarea măsurilor sau sancțiunilor, conform prevederilor legale.
Art. 172 (1) Următoarele fapte constituie contravenţii, în măsura în care nu constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:
a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal, se sancţionează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;
b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul unităţii de învăţământ, se sancţionează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activităţi în folosul comunităţii.
(2) Contravențiile prevăzute la punctul 1) lit. a) și b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sau de către beneficiarii primari ori părinţii/reprezentanţii legali ai acestora.
(3) Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2)-(4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
ART. 173 În unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, elevii și, în cazul celor minori, împreună cu părinții sau reprezentanții legali ai acestora, încheie un contract educațional, al cărui conținut se stabilește prin ordin al conducătorului ministerului de resort, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

PROBLEME RIDICATE DE CĂTRE ISJ, CONDUCERE, PERSONAL

-COMUNICAREA, COLABORAREA
-POZE GRUPURI, UTILIZARE TELEFOANE
-RESPECTARE REGULAMENT
-COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ
-AGRESIVITATE, UTILIZARE SUBSTANȚE INTERZISE
-APEL 119 ABUZ ÎMPOTRIVA COPIILOR
-ACCESUL ÎN INSTITUȚIE ȘI CURTE
-SĂNĂTATE ȘI FRECVENȚĂ
-VACANȚE
-ALTE PROBLEME

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9
Satu Mare

VĂ MULȚUMIM!