

Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



Nr. din

Aprobat C.A. din data de

PLAN DE OPERAȚIONAL DE ACȚIUNE P.D.I.

An școlar 2024-2025

| Țintă strategică | Opțiuni strategice | | | | Indicator de performanță | Modalități de evaluare | Responsabil Termen |
|---|--|--|--|--|---|--|---|
| | Curriculum | Resurse umane | Resurse materiale | Relații comunitare | | | |
| T1- Asigurarea calității educației axate pe copil prin politici educaționale promovate de minister (metode, tehnici, materiale noi, atractive, moderne specifice activităților din grădiniță); | -Implementarea curriculumului preșcolar și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism. -Realizarea activităților prin metode moderne de învățare-centrate pe copil. | - Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform cerintelor noului curriculum stabilite și prin standardele de calitate; | -Îmbunătățirea bazei materiale și modernizarea spațiilor de învățământ prin amenajarea cu mobilier adecvat -Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin dotarea grupelor cu materiale didactice, jucării, aparatură și mijloace moderne auxiliare didactice și publicații în conformitate cu curriculum-ul pentru documentarea și desfășurarea optimă a activităților în grădiniță; | -Comunicare și informare permanentă și eficientă cu furnizorii locali de cursuri de formare și perfecționare. -Realizarea de activități în parteneriat cu ISJ, asociații și organizații pentru creșterea calității actului educativ. -Întocmirea de noi cereri de finanțare prin proiecte sau parteneriate educațional pentru realizarea de venituri extrabugetare sprijin pentru furnizarea unei educații variate și de calitate. | -Dotarea grupelor cu material didactic minimal necesar pentru desfășurarea activității didactice zilnice. -Utilizarea în mod curent de cel puțin 3 metode și tehnici de predare moderne. -Scoaterea copiilor zilnic în aer liber cel puțin 20 minute. | Fișe de asistență la Activitate didactică Fișe de evaluare anuală a cadrului didactic Rapoarte Procese verbale Liste de donații, sponsorizări, achiziții, inventare Jurnale cu consemnări și poze Prezentări ppt. articole, publicații ziare | Director CEAC Comisie curriculum Responsabil proiecte programe Responsabil mentorat și formare Permanent |

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com și office@gradinita9-satumare.ro

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|--|
| <p>T2- 2. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță;</p> | <p>-Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe grupe și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor; -Proiectare unor activități de integrare și de remediere pentru copiii proveniți din grupuri vulnerabile.</p> | <p>-Perfecționarea cadrelor didactice cu cursuri pe teme de metode și mijloace didactice noi, interactive și de integrare copii din grupuri vulnerabile. -Desfășurarea unor activități de depistare, consiliere, integrare și de remediere pentru copiii proveniți din grupuri vulnerabile.</p> | <p>-Achiziționarea materialului informativ necesar desfășurării activităților de depistare, consiliere, remediere și integrare -Achiziționarea de mijloace moderne de învățământ, dotare cabinet consilierul psihopedagogic cu materiale care susțin demersul.</p> | <p>-Realizarea unor proiecte de tip SNAC educaționale de voluntariat și în parteneriat cu Case de tip familial și ONG-uri din oraș -Colaborarea cu specialiști CJRAE pentru diagnosticarea și realizarea de planuri de remediere școlară -Colaborare cu Primăria și DAS pentru sprijinirea copiilor din medii dezavantajate</p> | <p>-Integrarea cu succes copii din grupuri vulnerabile. -Realizarea de activități de sprijin pentru copiii grupuri vulnerabile. -Acordare corn+lapte, a tichetelor de grădinițe, carduri electronice de rechizite pentru copiii din categoriile prevăzute</p> | <p>Proiecte, Parteneriate, Protocoale de colaborare Chestionare, Rapoarte, Procese verbale, Fișe de observație Tabele, centralizări Doumențație depistare copii proveniți din medii defavorizate</p> | <p>Director CEAC Comisie curriculum Responsabil proiecte programe Responsabil mentorat formare Consilier școlar Logoped Comitet părinți Permanent</p> |
| <p>T3- Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale, internaționale care să lărgescă viziunea asupra activității instructiv educative a beneficiarilor direcți ai educației și să asigure implicarea</p> | <p>- Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul -Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural</p> | <p>-Perfecționare cadre didactice prin programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale, internaționale), în managementul proiectelor. -Implicare părinți, educatoare în derulare proiecte existente -Dezvoltare relații cu școlari, oameni</p> | <p>-Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate -Realizarea de expoziții, casete pliante, albume poze, video cu lucrările din proiecte -Atragerea fondurilor necesare</p> | <p>-Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, alte instituții de cultură -Colaborarea cu ISJ și alți factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare idelor din proiecte</p> | <p>-Realizarea unor parteneriate interinstituționale naționale, internaționale</p> | | <p>Director C.A. Responsabil proiecte programe Responsabil activități extracurriculare Responsabil activități cu familia</p> |

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com și office@gradinita9-satumare.ro

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



| grădiniței în viața comunității | | de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici. | proiectelor din sponsorizări, donații | | | | Comitet de părinți Permanent |
|--|--|--|---|---|--|---|--|
| T4- Reabilitare, investiții pentru eficientizare clădire și consum energetic; îmbunătățirea bazei materiale necesare desfășurării activităților din grădiniță fizice indoor sau outdoor; | -Analiza variante și documentare, stabilire necesități, alternative de reducere a consumului energetic, Solicitări -Redactarea documente, proiectări privind activitățile indoor și outdoor | -Stabilire comisie de eficientizare energetică -Organizarea e întruniri, discuții cu persoanele competente și implicate pentru stabilire nevoi și direcții/priorități | -Realizare de studii, analize de nevoi, analize costuri, analize buget, oferte preț, referate de solicitare buget investiții, reparații către Primărie, sau surse externe de finanțare. | -Realizarea de colaborări și parteneriate educaționale în vederea solicitării unor venituri extrabugetare; -Desfășurarea de activități specifice în colaborare cu instituții abilitate | -Reducere consum energetic. -Amenajare curte și săli de grupe | Studii, analize de nevoi, referate, oferte preț, procese verbale, rapoarte Filme, poze, prezentări ppt., articole ziare | Director C.A. Primărie Instituții energetice Colaboratori Permanent |
| T5- Realizarea unui program amplu pentru părinți de educare a părinților și preșcolarilor orientat spre educație, valori, cultură, tradiție și sănătate, cât și de implicare activă și atragere în activitățile zilnice, extracurriculare din grădiniță, cât și de sprijin de | -Planificare și desfășurare acțiuni educative și extrașcolare (serbări, excursii, outdoor-uri, zile culturale) - Planificarea și desfășurare activității de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei. -Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă | - Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre progresul preșcolarilor și frecvența copiilor -Organizarea și desfășurarea de programe interactive pe probleme ale copiilor, cu participarea părinților, | -Achiziționarea de materiale specifice. -Asigurarea de buget necesar prin atragere de finanțări sau sponsorizări. | -Realizare parteneriat cu familia pentru creșterea calității actului educativ - Colaborarea grădiniței cu consilierul școlar și Centrul de asistență psihopedagogică Implicarea la programe interactive pe probleme ale copiilor, a părinților, profesorilor, | Activități educative extrașcolare outdoor cu familia | Programe școlare Oferte extrașcolare Planificări, proiecte, protocoale educaționale și de parteneriat Rapoarte de activitate Jurnale cu consemnări și poze articole ziare Prezentări ppt. | Director C.A. Responsabil activități extracurriculare Responsabil activități cu familia Responsabil comisie curriculum Comitet de părinți |

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com și office@gradinita9-satumare.ro

Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|-----------|
| educare și consiliere a acestora în dezvoltarea preșcolarului, integrarea și pregătirea lui pentru școală-viață; | cu preșcolarii pentru concursuri școlare. | învățătoare, profesori, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare | | primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare etc. | | | Permanent |
|--|---|---|--|--|--|--|-----------|

Director,
Grădinița cu Program Prolungit Nr. 9 Satu Mare
profesor învățământ preșcolar, SUPURAN GABRIELA IOANA