



Nr. din

Avizat în ședința CP din _____

Aprobat în ședința CA din _____,

prin Hotărârea CA nr. ____ / _____

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

2023-2027

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare pentru perioada 2023-2027.



PARTEA I MOTIVAȚIA

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în documentele programatice ale unității de învățământ – PDI, planuri operaționale, planuri manageriale, programe și proiecte)

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare

Grădinița noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare pleneră și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

Obiectivele urmărite:

- ✓ Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- ✓ Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- ✓ Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;
- ✓ Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;
- ✓ Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- ✓ Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;



- ✓ Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Valorile promovate de colectivul educațional sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât și cel extern, pe următoarele paliere:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse materiale și financiare;
- Relații comunitare.

→ CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">✓ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă;✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale);✓ Programul prelungit permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, obținere performante superioare;✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative);✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a ocroti mediul;✓ Oferta variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDȘ dar și pe cea a programelor educative,	<ul style="list-style-type: none">✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne;✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii;✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive;✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicilor informaționale și a metodelor active în demersul didactic;

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<p>extra-școlare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți;✓ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței;✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum;✓ Existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile;✓ Facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde;✓ Curiozitatea copiilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață.	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor;✓ Adaptarea mediului școlar, curriculum la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;✓ Schimburi de experiență cu grădinițe din țară;✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului;✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare;✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor;✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății;✓ Oferta de activități extracurriculare;✓ Promovarea imaginii grădiniței prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc;✓ Deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice.	<ul style="list-style-type: none">✓ Concurența altor grădinițe aflate în zonă;✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice;✓ Neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



→ RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de școlarizare; ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrării personalului necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului ✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora; ✓ Activitatea grupului de acțiune antibullying; ✓ Implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor; ✓ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ✓ Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice; ✓ Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământ.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scăderea în timp a natalității; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ✓ Posibilitatea creșterii ratei absenteismului școlar; ✓ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului; ✓ Dezinteresul unor cadre didactice și copii pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; ✓ Neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<p>și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentul grădiniței; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativa, respect pentru normele sociale; ✓ Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice; ✓ Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense. 	<p>legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.</p>
--	---

→ RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare: <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli întreținere și reparații - achiziții ✓ Conectare la internet; ✓ Crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficiența stimulării financiare a personalului didactic auxiliar și nedidactic ✓ Echipamente audio-video; ✓ Disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la grupă;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Continuarea extinderii IT; ✓ Utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ✓ Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; ✓ Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon. 	<p>foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității; ✓ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ✓ Apariția concurenței (grădinițe particulare); ✓ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice; ✓ Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; ✓ Neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber; ✓ Neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
---	---

→ RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<p>optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației;</p> <p>✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.</p>	
Oportunități	Amenințări
<p>✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității;</p> <p>✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți;</p> <p>✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței;</p> <p>✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene;</p> <p>✓ Sprijinul primăriei, al Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar;</p> <p>✓ Dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;</p> <p>✓ Scesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.</p>	<p>✓ Creșterea ratei șomajului;</p> <p>✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței;</p> <p>✓ Lacune ale mecanismului de comunicare;</p> <p>✓ Concurența altor grădinițe;</p> <p>✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii;</p> <p>✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc;</p> <p>✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;</p> <p>✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative;</p> <p>✓ Neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.</p>

Întreaga activitate a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Realizarea cadrului adecvat în grădiniță pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și menținerea în unitatea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului;



- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale copiilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional;
- Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în grădiniță și în afara ei;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale;
- Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- Formarea de competențe digitale de către cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Extinderea învățării în rândul tuturor copiilor și formării personalului prin implementarea unui Plan de mentenanță sustenabilă a grădiniței, prin organizarea de activități în cadrul Programului „Săptămâna verde” precum și prin introducerea, în oferta națională de curriculum la decizia școlii (CDS), a unor discipline dedicate educației privind adaptarea la schimbările climatice și protecția mediului;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea copiilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.



PARTEA A II-A PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele dezvoltării instituționale):

- T1.** Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDȘ) printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.
- T2.** Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- T3.** Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității, pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.
- T4.** Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.
- T5.** Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.
- T6.** Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.

Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



ABORDĂRI STRATEGICE:

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>T1. Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDȘ) printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din curriculum; - Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice; - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat; - Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea mai multor materiale tehnice moderne; - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum; - Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor; - Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum; - Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; - Însușirea prin studiu individual a noului curriculum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<p>T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare; - Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice; - Sustinerea financiară a formarilor pentru cadrele didactice; - Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; 	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.
<p>T 3. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității, pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței; - Identificarea necesarului la fiecare grupă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu părinții; - Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



		defavorizate, respectiv pentru prescolarii cu dizabilitati.	activitatii cu prescolarii cu dizabilitati - Asigurarea de asistență medicala si psihologica, prin intermediul specialiștilor.	
T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	<ul style="list-style-type: none"> - Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe; - Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare; - Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate; - Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități 	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații; - Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere); -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente; - Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse; - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături; - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală - Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației si sa asigure implicarea gradinitei in viata comunitatii; - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare - Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



	pentru realizarea schimbului cultural.			
T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unei analize comparative, a evaluării initiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație; - Utilizarea în cadrul orelor a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare - evaluare - Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență; - Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului; - Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale - Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ; - Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opțiunilor; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate; - Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic) - Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței; - Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional - Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice; - Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și a instituțiilor abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor; - Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate; - Monitorizarea periodică a absențelor copiilor pe grupe și creșterea gradului de colaborare cu părinții în vederea identificării principalelor cauze ale absenteismului; - Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



<p>T 6. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului; - Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor; - Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată; - Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare; - Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale; - Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES; - Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive; - Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE; - Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive; - Implicarea comunității în viața școlară; - Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
--	---	--	---	--



AVANTAJELE OPȚIUNILOR STRATEGICE:

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare a ales aceste ținte strategice pentru că ele conduc la creșterea calității educației în unitatea de învățământ și largesc accesul la educație al copilului. Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.

Mediul școlar și lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic – copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI:

A. Managementul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității și de nevoile comunității.

Anual, tradițiile și obiceiurile specifice unității se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de formare continuă prin Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar și alte unități conexe.

B. În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, cadrele didactice discută în comisii, în Consiliul Profesoral, obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul domeniilor și a strategiilor didactice. Activitatea cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, a proiectelor pe unități de învățare stabilite, conform programelor școlare în vigoare.



În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, funcționează mai multe structuri consultative și comisii, din care amintim:

- Consiliul profesoral format din 20 cadre didactice, prezidat de directorul unității;
- Consiliul de administrație format din 7 membri, prezidat de directorul unității. Acestea își desfășoară activitatea lunar sau de ori câte ori este nevoie, pe baza tematicii și a graficului;
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- alte comisii cu caracter temporar sau ocazional.

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității cadrelor didactice: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc.

Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC, cu regulament de organizare și funcționare, plan de activitate, instrumente de evaluare și prezenta strategie.

Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității întocmește raportul anual de evaluare internă (RAEI), care se validează de către Consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei, și se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral.

ALTE MECANISME:

- a. Întruniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- b. Planuri manageriale și itemi de evaluare;
- c. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității;
- d. Instrumente de evaluare ale CEAC

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează broșura informativă a unității.	Conform calendarului	Conducerea unității și persoanele desemnate
2. Se reevaluează oferta educațională.		
3. Se popularizează oferta unității și se încheie contracte de promovare a imaginii unității.		
4. Se urmărește realizarea planului de școlarizare.	Conform calendarului	Conducerea unității
5. Se organizează înscrierea copiilor.	Conform calendarului	Conducerea și secretariatul
6. Se urmărește integrarea în ciclul primar a tututor absolvenților de grădiniță.	Permanent	Cadrele didactice și comisiile responsabile
7. Se elaborează programe diferențiate și luând în calcul copiii cu cerințe educaționale speciale.	Anual	Comisia de curriculum și cadrele didactice responsabile
8. Se stabilește planul de învățământ.	Septembrie - anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
9. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 100% și în urma examenelor de titularizare.	Conform calendarului	Conducerea unității
10. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de grupă și spațiile de lucru.	Anual	Compartimentul Administrativ și conducerea unității
11. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare.	Septembrie/anual	Comisia de curriculum, cadrele didactice
12. Se realizează evaluarea inițială și se stabilește nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/Anual	Cadrele didactice
13. Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar, pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar, activizarea copiilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare pentru reducerea analfabetismului functional, identificarea de măsuri amelioratorii.	Permanent	Cadre didactice, comisia pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar
14. Se elaborează planificările anuale.	Septembrie/anual	Cadrele didactice
15. Se stabilește programul activităților extracurriculare, se elaborează programele opționalelor.	Anual, conform planificării	Cadrele didactice și comisiile responsabile
16. Se alcătuiesc portofoliile cadrelor didactice și ale copiilor.	Conform planificării	Cadrele didactice
17. Se alcătuiește programul ședințelor cu părinții și întâlnirilor individuale.	Septembrie/anual	Cadrele didactice
18. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții.	Septembrie/anual	Cadrele didactice, Conducerea unității

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145
TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



19. Se stabilește programul anual de achiziții, conform referatelor de necesitate.	Conform calendarului	Compartimentele unității
20. Se desfășoară lecții demonstrative și deschise cu părinții.	Conform planificării	Cadrele didactice
21. Se organizează concursuri școlare.	Conform planificării	Cadrele didactice
22. Se realizează asistențe la ore.	Conform graficului	Conducerea unității
23. Se organizează serbări școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	Conform planificării	Cadrele didactice
24. Se elaborează rapoarte de activitate.	Finalul anului școlar	Comisiile constituite, conducătorii compartimente, cadrele didactice
25. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul copiilor.	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
26. Se realizează rapoarte asupra calității învățământului în unitatea de învățământ.	Finalul anului școlar	Conducerea unității
27. Se realizează proiecte și parteneriate școlare.	Permanent	Coordonator programe și proiecte educative, Conducerea unității
28. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu profesorii altor unități.	Permanent	Cadrele didactice, Conducerea unității, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
29. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților.	Sfârșitul anului școlar	Conducerea unității
30. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii.	Sfârșitul anului școlar	Conducerea unității
31. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirilor.	Anual	Compartiment Administrativ autorități locale, Conducerea unității,
32. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial.	Anual	Conducerea unității



PARTEA A III-A

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Cadrul legal pentru funcționarea CEAC este:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar.

Asigurarea calității educației exprimă capacitatea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii.

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

Controlul calității educației în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

Standardul de calitate reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.



Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✚ Planificarea și realizarea activităților de învățare;
- ✚ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✚ Activitatea cadrelor didactice în sala de grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✚ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✚ Managementul strategic și operațional al unității;
- ✚ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a unității de învățământ la viața comunității;
- ✚ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- ✓ planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- ✓ monitorizarea rezultatelor;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- A) CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ;**
- B) EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ;**
- C) MANAGEMENTUL CALITĂȚII.**



PARTEA A IV-A INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planului operațional asociat;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare / optimizare / remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor unității;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.



PARTEA A V-A

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”;
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;
3. Se judecă nivelul de realizare;
4. Se identifică punctele tari, punctele slabe, oportunitățile, amenințările și ținte pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare;
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire);
6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul;
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat;
8. Se reaplică instrumentul de evaluare;
9. Revizuirea / elaborarea de proceduri care să asigure buna funcționare a activității din unitatea de învățământ